

प्रेषक,

राजेन्द्र सिंह,  
उप-सचिव,  
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

निदेशक,  
प्राविधिक शिक्षा उत्तरांचल,  
श्रीनगर गढ़वाल।

शिक्षा अनुभाग-3 (तकनीकी)

देहरादून

दिनांक 26 अक्टूबर, 2006

विषय:- राजकीय ग्रामीण पाली0 थलनदी में एप्रोच रोड एवं चाहर दीवारी व बारबेड वायर फेन्सिंग के निर्माण हेतु धनराशि की स्वीकृति के संबंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्रांक-1763/नि.प्रा.शि./प्लान-छै-1/2006-07 दिनांक 21.9.2006 के कम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि राज्यपाल महोदय राजकीय ग्रामीण पाली0 थलनदी में एप्रोच रोड एवं चाहर दीवारी व बारबेड वायर फेन्सिंग के निर्माण हेतु उ0प्र0 राजकीय निर्माण निगम इकाई हरिद्वार द्वारा गठित आगणन के सापेक्ष कमशः रु0 51.30+41.80=93.10 लाख (रुपये तिरानब्बे लाख दस हजार मात्र) के आगणन पर परीक्षणोपरान्त अनुमोदित किया गया है, पर प्रशासनिक एवं वित्तीय स्वीकृति प्रदान करते हुए, इस वित्तीय वर्ष 2006-07 में कमशः रु0 15.00-15.00 लाख (रुपये तीस लाख मात्र) की वित्तीय स्वीकृति प्रदान करते हैं।

- 2- आगणन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों को जो दरे शिडयूल आफ रेट में स्वीकृत नहीं है अथवा बाजार भाव से ली गयी है, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता का अनुमोदन आवश्यक होगा।
- 3- कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन /मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम अधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जाय।
- 4- कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय जितना कि स्वीकृत नार्म है, स्वीकृत नार्म से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।
- 5- एक मुश्त प्राविधान में कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।
- 6- कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकतायें तकनीकी दृष्टि के मध्य नजर रखते एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्य को सम्पादित कराते समय पालन करना सुनिश्चित करें।
- 7- कार्य कराने से पूर्व स्थल का मली-भांति निरीक्षण उच्च अधिकारियों एवं भूगर्भवेत्ता के साथ अवश्य करा ले। निरीक्षण के पश्चात स्थल आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जायें।
- 8- आगणन में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृति की गयी है, उसी मद पर व्यय किया जाए। एक मद की राशि का दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाय।


- 9- निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व किसी प्रयोगशाला से टेस्टिंग करा ली जाय, तथा उपयुक्त पायी जाने वाली सामग्री को प्रयोग लाया जाए।
- 10- जी.पी. डब्ल्यू फार्म-9 की शर्तों के अनुसार निर्माण इकाई को कार्य सम्पादित करना होगा तथा समय से कार्य को पूर्ण न करने पर 10 प्रतिशत की दर से आंगणन की कुल लागत का निर्माण इकाई से दण्ड वसूल किया जायेगा।
- 11- मुख्य सचिव, उत्तरांचल शासन के शासनादेश संख्या-2047.XIV-219 (2006) दिनांक 30.5.2006 द्वारा निर्गत आदेशों के क्रम में कार्य कराते समय अथवा आंगणन गठित करते समय कड़ाई से पालन करने का कष्ट करें।
- 12- किसी भी कार्यालय/संस्थाओं के निर्माण को विस्तृत आंगणन गठित करते समय स्वीकृत ज्ञातव्य एवं नार्मस के अनुसार गठित किया जाय तथा उसकी सूचना प्रशासनिक विभाग को भी दे।
- 13- यदि स्वीकृत धनराशि में स्थल विकास कार्य सम्भव न हो, तो कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आंगणन मानचित्र गठित कर शासन से स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, स्वीकृति राशि से अधिक कदापि न किया जाय।
- 14- इस संबंध में होने वाला व्यय संबंधित चालू वित्तीय वर्ष 2006-07 के अनुदान संख्या-11 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक- 4202- शिक्षा खेलकूद तथा संस्कृति पर पूंजीगत परिव्यय- 02- तकनीकी शिक्षा- आयोजनागत - 104- बहुशिल्प -00- 03 - राजकीय बहुधन्वी संस्थाओं के (पुरुष/ महिला) भवन का निर्माण / सुदृढीकरण - 24- वृहद निर्माण कार्य के नामे डाला जायेगा।
- 15- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या- 1052/वि0 अनु0-3/2006 दिनांक 18 अक्टूबर 2006 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,  
/   
(राजेन्द्र सिंह)  
उप सचिव।

#### संख्या व दिनांक तदैव

प्रतिलिपि, निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित

1. महालेखाकार उत्तरांचल देहरादून।
2. निजी सचिव, मा0 तकनीकी शिक्षा मंत्री, उत्तरांचल शासन।
3. जिलाधिकारी पौड़ी।
4. कोषाधिकारी, पौड़ी/कोटद्वार।
5. परियोजना प्रबन्धक, उ0प्र0 राजकीय निर्माण निगम, हरिद्वार।
6. वित्त अनुभाग-3/ नियोजन अनुभाग।
7. आयुक्त गढ़वाल मण्डल, पौड़ी।
- ✓ 8. राष्ट्रीय सूचना केन्द्र सचिवालय परिसर, देहरादून।
9. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन, सचिवालय देहरादून।
10. गार्ड फाईल।

आज्ञा सी,  
  
(संजीव कुमार शर्मा)  
अनु सचिव।